

フォーサイトお茶の水校 貸会議室申込書

フォーサイト貸会議室規約に同意し、下記のとおり申し込いたします。

申込日 年 月 日

FAX送信先: 03-5281-8755

※太枠内をご記入ください。

1	フリガナ			
	貴社名 (お名前)			
2	ご住所	(〒 -)		
3	ご担当者	氏名	部署名	
		電話() -	FAX() -	
		E-mail		
4	使用教室	第1教室 ・ 第2教室		
	使用年月日	月 日 () ~ 月 日 () ※土・日・祝日はお休みです。		
	使用時間枠	終日 (終日: 9時~17時) ・ 午前 (午前: 9時~12時) ・ 午後 (午後: 13時~17時)		
	実際利用時間	: ~ : (当日の利用予定時間を記載ください)		
	催事開催時間	: ~ : (当日の催事開催時間を記載ください)		
※貸出時間前のご入室はお断りしております。				
※開催ご準備は時間内をお願いしております。催事開始のお時間にご注意ください。				
5	使用設備	ホワイトボード ・ 椅子 ・ 机は使用料に含んでおります		
		プロジェクター ・ LAN接続 ・ マイク ・ その他 () (上記はオプションですので、使用料を別途頂きます)		
6	使用目的	講演 ・ 会議 ・ 面接 ・ 打合せ ・ 研修 ・ 説明会 ・ その他 ()		
		催事名 ()		
7	レイアウト・ 使用人数	使用人数: ()名	レイアウト : 教室形式 ・ 口の字 ・ その他 ()	
		※レイアウトは、いずれの場合も教室形式でご用意をさせていただきます。 レイアウトのご変更と現状復帰は、ご利用者にてお願いいたします。		
8	支払方法	振込 ・ 現金 (領収書 要 ・ 不要)ご使用の3営業日前までにご入金ください。		
		振込先銀行 : 三菱東京UFJ銀行 名古屋駅前支店 (普通)口座番号 2285055		
		口座名義 : 株式会社 フォーサイト		
※現金でお支払いの場合、使用3営業日前までに直接事務局へお持ちください。				
9		どのようにしてこの貸会議室をお知りになりましたか? <input type="checkbox"/> 弊社ホームページ <input type="checkbox"/> 以前に使用したことがある <input type="checkbox"/> インターネット検索 <input type="checkbox"/> 会議室ドットコム <input type="checkbox"/> その他 ()		
10	その他ご要望			

弊社 記入欄	使用料	円(標準料金 + 延長 + オプション)		
	受付	月 日 ()	担当:	備考:
		入金確認: 月 日 ()		備考:

〈問い合わせ先〉 株式会社 フォーサイト お茶の水校 TEL:03-5281-8777(平日9時~12時、13時~18時)
 〈所在地〉 〒101-0052 東京都千代田区神田小川町2-12-14 晴花ビル2階